



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLA DI BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D

Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it sito web: www.iccalderisi.edu.it

codice ufficio: UFZ.QUI tel 08119911330

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0005200 del 22/04/2022
IV-2 (Uscita)

Alla docente CAPOLUONGO ANNAMARIA
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web
e p.c. al DSGA
Agli atti

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-380

CUP: C63D21001800007

TITOLO: Un PON per essere insieme "felici" e "competenti"

LETTERA DI INCARICO TUTOR

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D. lgs.165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo "R. Calderisi" attua percorsi nell'ambito del progetto di cui all'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021, Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2e 10.3.1.

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di un TUTOR i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTO l'avviso interno prot. n. 11092 del 26/10/2021 e prot. n. 3732 del 22/03/2022 pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR PON FSE **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-380** - TITOLO PROGETTO: "Un PON per essere insieme 'felici' e 'competenti';

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SAC. R. CALDERISI"**

VIA T. TASSO 81030 VILLA DI BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D

Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: ceic84000d@istruzione.ite-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it sito web: www.iccalderisi.edu.itcodice ufficio: UFZ@MI tel 08119911330

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n. 11510 del 03/11/2021 con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR PON FSE **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-380** - TITOLO PROGETTO: "Un PON per essere insieme 'felici' e 'competenti'";

VISTA la graduatoria definitiva per la selezione di TUTOR per la realizzazione del Progetto PON FSE **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-380**, prot. n. 12221 del 15/11/2021 e prot. n. 4581 del 06/04/2022;

VISTO il verbale preliminare per incarico figura di Esperti e Tutor, per la realizzazione del Progetto PON FSE **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-380**, prot. n. 4781 del 11/04/2022;

VISTO il decreto di nomina per Esperti e Tutor prot. n. 4782 del 11/04/2022;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO C.D.C. A030 - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

NOMINA

La docente CAPOLUONGO ANNAMARIA nata il [REDACTED] a [REDACTED] ([REDACTED]), in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR PON FSE **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-380** TITOLO PROGETTO: "Un PON per essere insieme 'felici' e 'competenti'", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
DO-RE-MI-FA...cciamo un CORO	30	20	30,00	900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Oggetto della prestazione

La docente CAPOLUONGO ANNAMARIA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo "DO-RE-MI-FA...cciamo un CORO", i cui compiti sono:

1. Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
2. Conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del Tutor;
3. Inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;
4. Accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLA DI BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D

Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it sito web: www.iccalderisi.edu.it

codice ufficio: UFZ.QUI tel 08119911330

5. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (20 alunni);
6. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
8. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
9. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
10. Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor;
11. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
12. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
13. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
14. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/06/2022 salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di Sistema, salvo proroghe.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

La docente CAPOLUONGO ANNAMARIA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLA DI BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D

Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it sito web: www.iccalderisi.edu.it

codice ufficio: UFZQUI tel 08119911330

Obblighi accessori

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emelde MELUCCI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

CAPOLUONGO ANNAMARIA